



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2020 года

№ 76

г. Ижевск

О мерах социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Удмуртской Республики

В целях реализации статьи 16.1 Закона Удмуртской Республики «О мерах социальной поддержки работников государственных учреждений и организаций Удмуртской Республики» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Удмуртской Республики;

типовую форму договора о предоставлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Удмуртской Республики.

2. Определить Министерство здравоохранения Удмуртской Республики уполномоченным исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики по обеспечению предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Удмуртской Республики в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Удмуртской Республики осуществляется в пределах средств, предусмотренных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики Муталенко А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 25 марта 2020 года № 76

ПОРЯДОК
предоставления мер социальной поддержки
отдельным категориям медицинских работников
бюджетных учреждений здравоохранения Удмуртской Республики

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Удмуртской Республики, предусмотренных статьей 16.1 Закона Удмуртской Республики «О мерах социальной поддержки работников государственных учреждений и организаций Удмуртской Республики» (далее соответственно – Порядок, меры социальной поддержки).

2. Перечень бюджетных учреждений здравоохранения Удмуртской Республики, отдельные категории работников которых имеют право на меры социальной поддержки (далее – Перечень учреждений), а также перечень специальностей (должностей) работников в бюджетных учреждениях здравоохранения Удмуртской Республики (далее – Перечень должностей) ежегодно до 1 июля текущего года утверждаются распоряжением Министерства здравоохранения Удмуртской Республики (далее – Министерство).

3. Право на получение мер социальной поддержки имеют следующие категории медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Удмуртской Республики:

медицинские работники в возрасте до 35 лет, имеющие высшее образование, прибывшие на работу в бюджетные учреждения здравоохранения Удмуртской Республики, указанные в Перечне учреждений, на должности, указанные в Перечне должностей;

фельдшеры, акушерки, прибывшие в текущем году на работу в фельдшерско-акушерские пункты бюджетных учреждений здравоохранения Удмуртской Республики, указанных в Перечне учреждений.

Меры социальной поддержки предоставляются медицинским работникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, не достигшим 35 лет на дату заключения трудового договора с бюджетным учреждением здравоохранения Удмуртской Республики, указанным в Перечне учреждений.

4. Меры социальной поддержки медицинским работникам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка (далее – медицинские работники), предоставляются в виде единовременной денежной выплаты (далее – выплата)

в размере, определенном статьей 16.1 Закона Удмуртской Республики «О мерах социальной поддержки работников государственных учреждений и организаций Удмуртской Республики».

5. Медицинские работники после заключения трудового договора с бюджетным учреждением здравоохранения Удмуртской Республики, указанным в Перечне учреждений, представляют в Министерство следующие документы:

1) письменное заявление о предоставлении выплаты по форме, утверждаемой Министерством;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3) документ об изменении фамилии, имени или отчества в случае изменения фамилии, имени или отчества;

4) документ о высшем образовании или среднем профессиональном образовании;

5) сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста;

6) копию трудовой книжки с отметкой по последнему месту работы о том, что трудовые отношения с медицинским работником продолжаются в настоящее время;

7) трудовой договор с бюджетным учреждением здравоохранения Удмуртской Республики, указанным в Перечне учреждений, заключенный на срок не менее 5 лет и предусматривающий:

работу медицинского работника в бюджетном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики в качестве основного места работы;

осуществление работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников;

8) реквизиты счета, открытого медицинским работником в кредитной организации.

Документы, предусмотренные подпунктами 4, 5, 7 настоящего пункта, могут быть представлены в виде копий, заверенных в установленном порядке администрацией или кадровой службой бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики по месту работы медицинского работника.

Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сличаются с оригиналом, после чего оригинал возвращается медицинскому работнику.

6. Специалист Министерства регистрирует представленные документы в день их поступления в журнале регистрации с указанием регистрационного номера, даты и времени приема документов.

7. При приеме документов осуществляется проверка представленных

документов на их соответствие пункту 5 Порядка.

В случае если медицинским работником представлены не все документы и сведения, предусмотренные пунктом 5 Порядка, специалист Министерства отказывает в их приеме. Решение об отказе в приеме документов с указанием причины отказа направляется медицинскому работнику в письменной форме в течение 7 дней со дня их представления.

В случае если документы представлены медицинским работником в соответствии с пунктом 5 Порядка, документы в срок не позднее 7 дней передаются в Комиссию по денежным выплатам (далее – Комиссия) для принятия решения о предоставлении выплаты медицинскому работнику.

8. Состав Комиссии утверждается Министерством. В состав Комиссии включаются представители Министерства, работники бюджетных учреждений здравоохранения Удмуртской Республики, а также по согласованию представители общественных организаций. Количество членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии или другой член Комиссии, председательствующий на заседании комиссии по поручению председателя Комиссии.

9. Комиссия в срок не позднее 30 дней со дня направления специалистом Министерства принятых документов осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям пункта 5 Порядка;

2) выявление недостоверных сведений в представленных документах;

3) отсутствие у медицинского работника права на получение выплаты ввиду его несоответствия требованиям, указанным в статье 16.1 Закона Удмуртской Республики «О мерах социальной поддержки работников государственных учреждений и организаций Удмуртской Республики».

11. На основании решения Комиссии о предоставлении выплаты медицинскому работнику, оформленного в виде протокола, в течение 3 рабочих дней после принятия указанного решения Министерством издается распоряжение, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) медицинского работника, занимаемая должность и место работы, размер предоставляемой выплаты.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 11 Порядка, направляет медицинскому работнику в письменной форме уведомление о принятом решении.

При принятии Комиссией решения об отказе в предоставлении выплаты по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 10 Порядка, медицинский работник вправе повторно обратиться в Министерство после устранения нарушений.

13. Рассмотрение Комиссией документов медицинских работников и принятие решений по ним осуществляется в порядке регистрации поступивших документов, указанных в пункте 5 Порядка.

14. В течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении медицинскому работнику выплаты между Министерством, бюджетным учреждением здравоохранения Удмуртской Республики, указанным в Перечне учреждений, и медицинским работником заключается договор о предоставлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Удмуртской Республики (далее – договор) по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

15. При получении выплаты медицинский работник в соответствии с заключенным с ним трудовым договором обязан работать в бюджетном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики, указанном в Перечне учреждений, по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в течение 5 лет.

16. Выплата производится путем перечисления денежных средств на счет, открытый медицинским работником в кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня заключения договора при условии доведения до Министерства на данные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

17. В случае прекращения трудового договора с бюджетным учреждением здравоохранения Удмуртской Республики, указанным в Перечне учреждений, до истечения пятилетнего срока медицинский работник и бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики, указанное в Перечне учреждений, обязаны письменно уведомить об этом Министерство в течение 5 рабочих дней со дня прекращения трудового договора с указанием основания его прекращения.

18. Медицинский работник обязан в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1 и 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) вернуть Министерству часть выплаты, рассчитанную с даты прекращения трудового договора пропорционально отработанному медицинским работником периоду, по реквизитам Министерства, указанным в договоре.

19. Контроль за соблюдением установленных статьей 16.1 Закона Удмуртской Республики «О мерах социальной поддержки работников государственных учреждений и организаций Удмуртской Республики» условий для осуществления выплат медицинским работникам, а также за использованием средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выплат, осуществляется в соответствии с законодательством.



УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 25 марта 2020 года № 76

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора о предоставлении единовременной денежной
выплаты отдельным категориям медицинских работников
бюджетных учреждений здравоохранения Удмуртской Республики

г. Ижевск

« ___ » _____ 20__ года

Министерство здравоохранения Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице главного врача _____, действующего на основании _____, с другой стороны и граждан _____, именуемый в дальнейшем «Медицинский работник», с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Предметом настоящего договора является предоставление Медицинскому работнику единовременной денежной выплаты, предусмотренной статьей 16.1 Закона Удмуртской Республики от 29 декабря 2004 года № 92-РЗ «О мерах социальной поддержки работников государственных учреждений и организаций Удмуртской Республики» (далее – выплата), за счет средств бюджета Удмуртской Республики в размере _____ рублей.

II. Обязанности Сторон

2. Министерство обязуется:

1) перечислить Медицинскому работнику единовременную денежную выплату в течение 30 дней со дня заключения настоящего договора на счет, открытый Медицинским работником в кредитной организации, в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий

медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Удмуртской Республики, утвержденным Правительством Удмуртской Республики;

2) принимать необходимые меры по обеспечению сохранности персональных данных Медицинского работника;

3) осуществлять контроль за соблюдением установленных статьей 16.1 Закона Удмуртской Республики от 29 декабря 2004 года № 92-РЗ «О мерах социальной поддержки работников государственных учреждений и организаций Удмуртской Республики» условий для осуществления выплат.

3. Медицинский работник обязуется:

1) в течение 5 лет со дня заключения настоящего договора исполнять трудовые обязанности в Организации по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников;

2) добросовестно и в полном объеме выполнять свои трудовые обязанности и соблюдать трудовую дисциплину в Организации;

3) в случае прекращения трудового договора с Организацией до истечения пятилетнего срока письменно уведомить об этом Министерство в течение 5 рабочих дней со дня прекращения трудового договора с указанием основания его прекращения;

4) в случае прекращения трудового договора с Организацией (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1 и 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации – далее отдельные случаи) в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора возвратить Министерству часть выплаты, рассчитанную с даты прекращения трудового договора пропорционально отработанному медицинским работником периоду, по реквизитам Министерства, указанным в настоящем договоре;

5) в случае расторжения настоящего договора в судебном порядке по инициативе Министерства в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Медицинским работником обязанностей, предусмотренных настоящим договором, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 настоящего договора, Медицинский работник обязуется возвратить Министерству часть выплаты, рассчитанную с даты неисполнения или ненадлежащего исполнения Медицинским работником обязанностей, предусмотренных настоящим договором, пропорционально периоду, оставшемуся до окончания предусмотренного настоящим договором периода, в течение которого Медицинский работник обязался работать в Организации, по реквизитам Министерства, указанным в настоящем договоре, в течение 30 календарных дней со дня вступления в законную силу соответствующего судебного акта;

б) при смене места жительства, регистрации в течение 10 рабочих дней в письменном виде известить о данном факте Организацию, Министерство с указанием нового места жительства и регистрации.

4. Организация обязуется:

1) обеспечить Медицинскому работнику условия для осуществления трудовой деятельности на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников;

2) предоставлять информацию об осуществлении Медицинским работником трудовой деятельности по запросам Министерства в сроки, указанные в запросе, в том числе о месте жительства, регистрации Медицинского работника;

3) в течение 5 календарных дней информировать Министерство о прекращении трудового договора с Медицинским работником с указанием основания его прекращения.

III. Срок действия договора

5. Настоящий договор действует со дня его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

IV. Ответственность Сторон

6. В случае нарушения Медицинским работником сроков уведомления и возврата части выплаты, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 3 настоящего договора, Медицинский работник уплачивает Министерству пени, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения вышеуказанного обязательства. Размер пени устанавливается в размере 0,1 % от суммы выплаты, указанной в пункте 1 настоящего договора.

7. В иных случаях ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору наступает в соответствии с действующим законодательством.

V. Прочие условия договора

8. В соответствии со статьей 16.1 Закона Удмуртской Республики от 29 декабря 2004 года № 92-РЗ «О мерах социальной поддержки работников государственных учреждений и организаций Удмуртской Республики» финансовое обеспечение выплаты осуществляется в пределах средств, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

9. Медицинский работник дает согласие на обработку его персональных данных, в том числе в информационных системах Министерства и Министерства финансов Удмуртской Республики в соответствии с приложением к настоящему договору.

10. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего договора для возврата части выплаты, осуществляемого в соответствии с подпунктами 3, 4

пункта 3 настоящего договора, Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга в течение 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

11. В случае нарушения Медицинским работником условий настоящего договора, Министерство вправе в одностороннем порядке расторгнуть действие настоящего договора и в судебном порядке взыскать сумму выплаты с Медицинского работника.

12. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VI. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство здравоохранения Удмуртской Республики:

(адрес, ИНН, КПП, банковские реквизиты)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики:

(наименование, юридический адрес)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Медицинский работник:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____, адрес места жительства _____

Паспорт: серия _____ № _____, кем и когда выдан _____

ИНН _____,

СНИЛС _____.

Реквизиты кредитной организации, в которой Медицинским работником открыт счет: _____

Номер счета, открытого Медицинским работником: _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)



Приложение
к типовой форме договора
о предоставлении единовременной
денежной выплаты отдельным
категориям медицинских работников
бюджетных учреждений
здравоохранения
Удмуртской Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

1. Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан (кем, когда): _____

_____ ,
даю Министерству здравоохранения Удмуртской Республики (г. Ижевск, пер. Интернациональный, 15) свое согласие на обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных:

 фамилии, имени, отчества, даты рождения, а также их изменения;
 образования (оконченные учебные заведения и год окончания, специальности);

 сведений о периодах трудовой деятельности;
 места регистрации и места фактического проживания;
 номеров домашнего, мобильного и служебного телефонов;
 данных паспорта гражданина Российской Федерации;
 страхового номера индивидуального лицевого счета;
 идентификационного номера налогоплательщика;
 данных о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания трудового договора, условия труда).

2. Цель обработки персональных данных:

использование Министерством здравоохранения Удмуртской Республики при обеспечении единовременных денежных выплат;

организация проверки персональных данных и иных сведений, сообщенных о себе при заключении договора о предоставлении единовременных денежных выплат;

передача третьим лицам необходимых персональных данных для заключения и исполнения договора о предоставлении единовременных денежных выплат;

использование при составлении заявки в Министерство финансов Удмуртской Республики, а также отчетности об обеспечении единовременных денежных выплат.

3. Согласие дано на период действия договора о предоставлении единовременной денежной выплаты. После расторжения договора – в течение срока хранения документов, установленного Федеральным архивным агентством.

4. Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом (автоматизированная и неавтоматизированная) Министерством здравоохранения Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики.

5. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время путем подачи письменного заявления на имя министра здравоохранения Удмуртской Республики.

_____ (дата)

_____ (подпись).».

